

ワン・デイ・オフィス・トーキョー (FAX番号:03-6300-6026)

レンタルセミナールーム予約申込書

■ご利用者様 記入欄 (太枠内をご記入ください。)

申込日 年 月 日

貴社名、団体名						
所在地	〒 (都/道/府/県)					
ご担当者名	氏名:	様	TEL ()	-		
	Email:		FAX ()	-		
	弊社からの連絡方法: FAX / TEL / 携帯 / メール			携帯 ()	-	
料金支払い ご口座名	(※事前振り込み決済となります。)					
ご利用希望年月日	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
	年 月 日	時 ~	時	(1時間単位)		
ご利用予定人数	名程度 (30名程度の着席が可能です。)					
ご利用機器・設備 サービスオプション (利用ご希望の機器・設備の左チェック欄に✓を記入してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	機器・設備(事前決済)	単価(税別)	<input checked="" type="checkbox"/>	機器・設備(事前決済)	単価(税別)
	<input type="checkbox"/>	プロジェクター(※)	1,000円	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード&スクリーン(※)	1,000円
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード(移動式)	1,000円	<input type="checkbox"/>	CDプレイヤー	500円
	<input type="checkbox"/>	ブルーレイ/DVDプレイヤー(※)	500円	<input type="checkbox"/>	ワイヤレスマイク	500円
	<input type="checkbox"/>	ワイヤレスマイク(追加)	500円	<input type="checkbox"/>	サブルーム(会議室・控え室)	1,000円 (1時間あたり)
	<input type="checkbox"/>	ホワイトボード(サブルーム用)	1,000円	<input type="checkbox"/>	プロジェクター(サブルーム用)	1,000円
ご注意事項	※ご予約は1時間単位となります。(30分単位のご予約は出来ません。) ※「プロジェクター」をご予約の場合は、ホワイトボード&スクリーンもチェックしてください。 ※「ブルーレイ/DVDプレイヤー」をご予約の場合は、「プロジェクター」と「ホワイトボード&スクリーン」もチェックしてください。 ※宅配便をお送りの場合は、ご利用前日の午前中着をご指定ください。					
その他ご要望						
申し込みの流れ	1. 当申込書の必要事項をご記入の上、ワン・デイ・オフィス・トーキョー(FAX 03-6300-6026) (メール concierge@onedayoffice.jp)まで送信してください。 2. 予約可否確認と料金計算の上、弊社から折り返しのご連絡を差し上げます。 3. お支払いは事前銀行振り込みとなります。(弊社からのご予約回答から5営業日以内)					

■ワン・デイ・オフィス・トーキョー 回答記入欄 (弊社担当者記入欄です。)

予約可否	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ご予約可能です	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ご予約いただけません
備考欄				
担当者	氏名:	TEL (03) 6300 - 6011		
	Email:	concierge@onedayoffice.jp FAX (03) 6300 - 6026		
ご利用料金	円 (※3営業日以内に下記指定口座へお振り込み願います。)			
振込先口座	三菱東京UFJ銀行 三軒茶屋支店 普通 3573746 株式会社 アドリブ			